

**Oggetto:** informativa ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativi alla protezione dei dati personali.

INNOVA S.p.A. comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro in corso con un/una Suo/a familiare o convivente (nel seguito, il/la Dipendente), è titolare di Suoi dati qualificati come dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003) come modificato dal D.Lgs. 101/18 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR).

### Origine e tipologia dei dati trattati

La raccolta ed il trattamento dei dati personali dei familiari, dei conviventi o dei congiunti del/la Dipendente possono avere per oggetto - oltre ai dati personali comuni, identificativi e di contatto - anche dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR (come a titolo esemplificativo dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale di una persona).

I dati oggetto di trattamento sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) dati anagrafici del nucleo familiare del Dipendente;
- b) codice fiscale del coniuge, del convivente e/o dei figli a carico del/la Dipendente;
- c) dati anagrafici dei figli (neonati) del/la Dipendente;
- d) dati anagrafici, coordinate bancarie ed eventuale diverso indirizzo del coniuge/ex coniuge;
- e) dati anagrafici, coordinate bancarie ed eventuale diverso indirizzo degli eredi;
- f) dati anagrafici dei familiari o conviventi disabili e documentazione inerente lo stato di disabilità (categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del GDPR).

### Finalità e base giuridica dei trattamenti

I dati personali, richiesti o acquisiti sia preventivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro con il/la Dipendente Suo/a familiare, sia nel corso o al termine dello stesso, saranno trattati da Innova S.p.A. per le seguenti finalità:

- g) fruizione di trattamenti economici di legge erogabili per il tramite del datore di lavoro (ad es., erogazione di assegni al nucleo familiare);
- h) gestione dei congedi parentali, matrimoniali, per adozioni/affidi, per cure familiari;
- i) applicazione delle detrazioni fiscali per i familiari a carico ed elaborazione della Certificazione Unica;
- j) gestione delle maternità o paternità;
- k) gestione di congedi per cura di familiari o conviventi disabili e di permessi retribuiti ex Legge n. 104/92;
- l) esecuzione di trattenute su retribuzioni, emolumenti di varia natura e indennità del/la Dipendente (ad es. per pignoramenti);
- m) in caso di decesso del/la Dipendente, comunicazioni a enti, fondi o casse aventi fini assistenziali, versamento di retribuzioni, di emolumenti di varia natura e indennità agli eredi connesse alla cessazione del rapporto di lavoro con il/la Dipendente;
- n) fruizione di trattamenti economici previsti dal contratto individuale, aziendale e collettivo;
- o) iscrizione a enti assicurativi previsti a livello di contratto individuale, aziendale e collettivo del/la Dipendente (quali, ad es., la stipulazione di polizze per rischi infortuni, vita, responsabilità civile o l'iscrizione a fondi o casse aventi fini assistenziali);
- p) prenotazione di trasporti, alloggi o noleggi di beni o servizi in Italia e all'estero per tramite dell'Amministrazione di Innova S.p.A. quando sono obbligatori l'identificazione o il riferimento

- alla persona fisica beneficiaria del servizio;
- q) adesione a contratti per la fornitura di beni o di servizi erogati da terzi in convenzione con Innova S.p.A.;
  - r) rispetto degli ulteriori obblighi normativi previsti dal contratto individuale, aziendale e collettivo;
  - s) accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale, giudiziaria o amministrativa.

Per tali finalità la base giuridica è rappresentata da:

- per i dati comuni: (Art. 6 comma 1 lett. B GDPR) Trattamento necessario all'adempimento di un contratto; (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri
- per le categorie particolari di dati: (Art. 9 par. 2 lett. B) trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale; (Art. 9 par. 2 lett. E) dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato; (Art. 9 par. 2 lett. F) trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

## **Modalità di trattamento**

I dati saranno trattati da Innova S.p.A. secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I Suoi dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

## **Luogo di trattamento**

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede legale in via del Follatoio 12, 34148 TRIESTE. Sono inoltre trattati, per conto di Innova S.p.A., da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo - contabili.

## **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali, ovvero strettamente necessario per l'esecuzione di un contratto di Suo interesse. Pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per Innova S.p.A. di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale, assistenziale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro del/la Dipendente, ovvero di dare esecuzione al contratto di Suo interesse.

## **Comunicazione dei dati**

Oltre che in esecuzione di eventuali deleghe da Lei conferite a Innova S.p.A. - quali, ad esempio: stipulazione di polizze; adesione volontaria a contratti per la fornitura di beni o di servizi erogati anche da terzi in convenzione con Innova S.p.A. - e ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, anche di tipo collettivo, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali...);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

- Società di assicurazioni e Istituti di credito;
- Società fornitrici di beni e di servizi in convenzione o accreditate presso Innova S.p.A.;
- Organizzazioni sindacali cui il dipendente abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'Azienda.

Inoltre, nella gestione dei Suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati/autorizzati e/o responsabili interni ed esterni individuati da Innova S.p.A. per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- Dipendenti dell'ufficio delle Risorse Umane e dell'ufficio Amministrazione;
- Consulenti del Lavoro e/o Società specializzate nella elaborazione dei cedolini paga, loro dipendenti e collaboratori, in qualità di incaricati o responsabili esterni;
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto di Innova S.p.A.;
- Strutture sanitarie eroganti servizi di medicina del lavoro;
- Società emittenti buoni pasto e servizi per il *welfare* aziendale;
- Enti di formazione;
- Agenzie di viaggio, società di trasporti e strutture ricettive;
- Società di noleggio veicoli;
- Membri dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01;
- Società di revisione e auditing.

Resta fermo l'obbligo per il Titolare del trattamento di comunicare i Suoi dati alle autorità giudiziarie o amministrative competenti, su specifica e legittima richiesta delle stesse.

### **Trasferimento dei dati all'estero**

Tutti i trattamenti dei dati personali raccolti per le finalità descritte in precedenza avverranno all'interno del territorio dell'Unione Europea.

### **Tempi di conservazione dei dati**

I dati comuni e particolari forniti verranno conservati da Innova S.p.A. per un periodo di **10 anni** oltre la cessazione del rapporto di lavoro, come stabilito per Legge dal disposto dell'art. 2220 C.C., fatti salvi gli eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi o l'esigenza di ulteriore conservazione a fini di tutela giurisdizionale dei diritti.

### **Presenza di meccanismi automatizzati di decisione**

Nessuno dei dati personali raccolti per le finalità descritte in precedenza sarà utilizzato nell'ambito di processi automatizzati da cui dipendano decisioni che hanno effetti rilevanti sulle persone fisiche.

Ai sensi del D.Lgs. n. 104 del 27/06/2022 (cd. Decreto Trasparenza), Innova S.p.A. non utilizza sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati che siano finalizzati a realizzare un procedimento decisionale in grado di incidere sul rapporto di lavoro, ovvero incidenti sulla sorveglianza, la valutazione, le prestazioni e l'adempimento delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori.

### **Diritti dell'interessato**

Per comodità si ricorda che, ai sensi della vigente legislazione in materia di protezione dei dati personali, l'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Accesso ai dati personali;

- Rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento dei dati personali;
- Opposizione al trattamento;
- Per i trattamenti soggetti al consenso, la facoltà di revocare per iscritto tale consenso;
- Proposizione di reclami all'Autorità di Controllo (Garante Privacy).

Ad eccezione del diritto di proporre un reclamo all'Autorità di Controllo, che andrà esercitato contattando direttamente tale Autorità, l'interessato può esercitare gli altri diritti sopra elencati contattando il Titolare del trattamento alla sede legale riportata nel seguito, o mediante posta elettronica all'indirizzo: [privacy@innovatrieste.it](mailto:privacy@innovatrieste.it).

### **Titolare e Responsabile del trattamento**

Il titolare del trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui al precedente è la società Innova S.p.A, con sede in Via del Follatoio 12, 34148 TRIESTE.

### **Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Innova S.p.A. ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali che Lei potrà liberamente contattare per qualsiasi chiarimento o problematica riguardante la Sua privacy all'indirizzo mail [privacy@innovatrieste.it](mailto:privacy@innovatrieste.it)

Innova S.p.A.

